CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.12
DIN 28.02.2025

privind aprobarea actualizarii Regulamentului de organizare şi funcţionare al compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei comunei Tatarusi,judetul Iasi

Consiliul local al comunei Tatarusi, judeţul Iasi;
Având în vedere Proiectul de hotărâre iniţiat de primarul comunei Tatarusi înregistrat sub nr. 465/2025 si raportul de aprobare inregistrat sub nr.790/2025,referatul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr. 830/2025 si avizul de legalitate al secretarului inregistrat sub nr.861/2024;
Avand in avizele favorabile al Comisiei de buget si Comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Tatarusi, inregistrat sub nr.1125/2025 si respectiv sub nr. 1126/2025 ;
Avand in vedere prevederile art.1, alin(4), art.6 alin.(1), art.9, alin(2) şi (3) din anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului Romaniei nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţsocială şi a structurii orientative de personal,ale art. 41, alin.(1)-(3), art.113, alin.(1), alin.(4) şi alin.(5), art.115, alin(1) şi art 143, alin(1) din Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) şi alin.(7), lit.b) şi ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al compartimentului de asistenţă socială din cadrul Primăriei comunei Tatarusi,judetul Iasi,conform Anexei I,anexa ce face parte integranta din prezenta hotărare;
Art.2.De ducerea la indeplinire a prezentei hotarari,raspunde compartimenul de asistenta sociala.
Art.3. Prezenta hotarâre a fost adoptata de Consilliul Local al comunei Tatarusi în sedinta ordinara, cu respectarea art. 139 ,alin.1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ .
Art.4. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si pe pagina de internet a institutiei si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal, institutiilor si persoanelor interesate precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

Nr. 12

ANEXA I

La HCL Tatarusi nr. 12 / 28-02-2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI TATARUSI

I.CADRUL LEGAL DE ELABORARE AL REGULAMENTULUI

*HG nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

*Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*HG nr.691/2015, pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

*Legea nr.217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.17/2000, privind asistență socială a persoanelor vârstnice, republicată,cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

*OUG nr.70/2011, privind protecția socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;

*OUG nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr.116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

*OG nr.68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi,este un instrument de organizare care descrie structura compartimentului, prezentând diferitele ei componente, atribuții, responsabilități și mecanisme de relații. Regulamentul de organizare și funcționare cuprinde misiunea și viziunea, structura organizatorică și de personal, principalele atribuții ale compartimentului atât în domeniul beneficiilor de asistență socială cât și în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru angajații compartimentului, cât si pentru persoanele beneficiare, și după caz pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori,etc.
Art.2. Compartimentul de Asistență Socială al comunei Tatarusi, își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Art.3. Compartimentul de Asistență Socială al comunei Tatarusi, este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.
Art.4. Compartimentul are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.
Art.5. (1)Misiunea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tatarusi constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliate pe raza comunei Tatarusi, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.
(2) Scopul prioritar este de a menține funcționalitatea socială a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziunea socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora. Îndeplinirea misiunii compartimentului se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.
Art.6. În aplicarea acestor politici sociale compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:
a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale Tatarusi, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de excluziune socială,etc;
b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite persoane/grupuri/comunități;
c) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu,cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale precum și cu persoanele beneficiare;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

g) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.
Art.7. Principiile și valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:
a) Universalitatea – fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;
b) Solidaritatea socială – comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
c) Respectarea demnității umane – fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
d) Nediscriminarea – accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartinență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
e) Libertatea - de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
f) Egalitatea de șanse – potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
g) Participarea beneficiarilor - la intregul proces de furnizare a serviciilor sociale beneficiarii contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora.
h) Transparență și responsabilitate publică - asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea particiării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
i) Parteneriatul – autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege, cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;
j) Subsidiaritatea – în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar ,statul;
k) Focalizarea - potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
l) Confidențialitatea – privind informații și anumite documente personale, o dată făcute publice i-ar aduce atingere și disconfort, prezentarea publică a anumitor documente ar provoca inhibiții și bariere de comunicare și ar afecta negativ imaginea beneficiariului/familiei.

III.ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art.8. Atribuțiile compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială, sunt următoarele :
a) Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
b) Pentru beneficii din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
c) Verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzută de lege sau după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local Tatarusi și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială; d) Întocmesc dispoziții de acordare/modificare/respingere/suspendare/încetare-după caz-a beneficiilor de asistență socială, le prezintă primarului pentru aprobare;
e) Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile la care sunt îndreptățiți potrivit legii;
f) Urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială prin anchete sociale;

g) Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane/familii;
h) Realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate; i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
j) Îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare. Pe baza reglementărilor legale în vigoare la data prezentă sunt acordate următoarele beneficii sociale :
*Venitul minim de incluziune, ajutoare de urgențe și alte ajutoare;
*Ajutor de încălzire, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
*Alocația de stat pentru copii;
*Indemnizația pentru creșterea copilului/stimulent de inserție;
Art.9.(1) În domeniul organizării,administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:
a)elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare;
b) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
c) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
d) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și publicprivat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia si le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
g) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
h) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
i) asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
j) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
k) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licență de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
l) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
m) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
b) servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia și familiei acestora.
c) consiliere și mediere familială destinate prevenirii și combaterii violenței domestice ;
(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
c) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
d) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
e) asigura instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
f) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
(4)Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:
a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natură și gradul de afectare a autonomiei funcționale.
(5)Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt următoarele:
a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
d) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului;
e) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
f) inaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
g) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
h) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

IV.RESPONSABILTĂȚILE ȘI COMPETENȚELE PERSONALULUI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art.10.(1)Personalul din cadrul Compartimentului de Asistenta sociala al Primariei Comunei Tatarusi,are următoarele responsabilități:
a) Să își desfășoară activitatea în conformitate cu legislațiile în vigoare;

b) Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios atrubuțiile stabilite prin fișa postului;
c) Să respecte etica profesională;
d) Să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
e) Să respecte intimitatea beneficiarilor;
f) Să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și fornizorii de servicii sociale; g) Să respecte confidențialitatea informațiilor referitoare la beneficiari;

h) Să trateze cu respect,bună credință și înțelegere persoana asistată și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea în care se află aceasta;
i) Să colaboreze cu autoritățile și persoanele/familiile implicate pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
j) Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă;
k) Să respecte prevederile prezentului Regulament
(2) Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență socială al Primariei Comunei Tatarusi are următoarele competențe:
a) Cunoașterea principiilor fundamentale ale asistenței sociale;
b) Respectarea și promovarea normelor de etică profesională;
c) Cunoașterea cadrului legal specific asistenței sociale;
d) Stabilirea și administrarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților zilnice;
e) Comunicarea eficientă cu persoana/familia aflată în necoile sau situație de risc;
f) Reprezentarea instituției numai în limitaatribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
g) preocuparea permanentă pentru perfecționarea pregătirii profesionale.

V. DISPOZIȚII FINALE

a) Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi modificate cu aprobarea Consiliului Local Tatarusi, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale;
b) Structura organizatorică și numărul de personal aferent compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii;
c) Fișa postului se aprobă de către primar si secretar și se actualizează ori de câte ori este nevoie, în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior;
d) Compartimentul de Asistență Socialădin cadrul Primariei Comunei Tatarusi, asigură respectarea dreptului la imagine și intimitate, precum și confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru toți beneficiarii de servicii sociale.